

Anlage 7 Checkliste für Leitungspersonen und -gremien

Checkliste für Leitungsgremien in Kirchengemeinden/-regionen

| Was? | Wer? | Bis wann? | ☑ |
|--|-------|------------------------|---|
| Beschluss Schutzkonzept | | | |
| Beratung und ggf. Übernahme des Rahmenkonzeptes des Kirchenkreises durch KV-Beschluss | KV | 30.9.2024 | |
| Öffentlichkeitsarbeit | | | |
| Veröffentlichung von Schutzkonzept und Verhaltenskodex in der Gemeinde (z.B. über Schaukasten, Info-Wand, Hinweis KK-Website) | KV/ÖA | nach KV-Beschluss | |
| Umsetzung der Präventionsmaßnahmen | | | |
| 1. Grundschulung – Verpflichtungserklärung - erweitertes Führungszeugnis | | laufend | |
| Anfertigung einer Mitarbeitendenliste für Schulungen sowie die Einholung von Verpflichtungserklärungen und die Einsichtnahme in das erweiterte Führungszeugnis | KV/GB | nach KV-Beschluss | |
| Information der betreffenden Mitarbeitenden über das Schutzkonzept und die damit verbundenen Verpflichtungen | KV/GB | nach KV-Beschluss | |
| Einholung der Verpflichtungserklärungen und Dokumentation | KV/GB | 31.12.2024 und laufend | |
| Einsichtnahme in Führungszeugnisse und Dokumentation | KV/GB | 31.12.2024 und laufend | |
| Dokumentation der Teilnahme an Schulungen (nach Meldung durch Präventionsstelle des KK) | KV/GB | laufend | |
| Regelmäßiges Controlling und ggf. gezielte Aufforderung an Mitarbeitende zu Schulung, Verpflichtungserklärung, Führungszeugnis | KV/GB | z.B. vierteljährlich | |
| Bei Verweigerung durch Mitarbeitende Meldung an KKV und Abstimmung weiterer Schritte mit KKV und ggf. MAV | | fallweise | |
| WV bei neuen Mitarbeitenden | KV/GB | laufend | |
| WV-Vermerk Führungszeugnis (fünf Jahre) | KV/GB | laufend | |

| | | | |
|---|-------|-------------------|--|
| 2. Risiko- und Ressourcenanalyse | | 31.12.2024 | |
| Benennung von Verantwortlichen/eines Teams für die Analyse | KV | Nach KV-Beschluss | |
| Einbeziehung von Teilnehmenden/Zielgruppen und externen Personen | Team | | |
| Durchführung und Dokumentation, ggf. Vorschlag von Maßnahmen | Team | Ende 2024 | |
| Beratung und Beschluss von Maßnahmen | KV | Ende 2024 | |
| Mitteilung an den Kirchenkreisvorstand/Superintendentur | KV/GB | 31.12.2024 | |
| Wiedervorlagevermerk für KV (zwei Jahre) | KV/GB | | |
| 3. Bewerbungsverfahren | | laufend | |
| Achtsame Sichtung von Bewerbungsunterlagen | | | |
| Information über Schutzkonzept, Verhaltenskodex und Verpflichtungen im Bewerbungsverfahren | | | |
| Aufnahme des Themas sexualisierte Gewalt in den Interviewleitfaden für Vorstellungsgespräche | | | |
| Ggf. Nachfrage zu evtl. anhängigen Strafverfahren nach §72a StGB VIII | | | |
| 4. Kooperationspartner/innen | | laufend | |
| Hinweis der Kooperationspartner/innen und Nutzer/innen von Räumlichkeiten auf Verhaltenskodex und Schutzkonzept (z.B. im Mietvertrag) | | | |
| Meldung von Verdachtsfällen | | | |
| Keine internen Ermittlungen | | | |
| Ggf. Fachberatung durch Präventionsstelle der Landeskirche einholen | | | |
| Meldung an Superintendenten | | | |
| Weiteres Verfahren nach Krisen-/Interventionsplan | | | |